

Formation BIMOFFICE

Organisation - Initiation

Programme de formation

BIMOFFICE - Organisation - Initiation

Programme de formation

Objectifs

Être en capacité d'organiser et de gérer son agence avec BIM OFFICE

Public

Chef de projet, Chef d'Agence, Responsable Administratif, Service R.H.

Durée

1 jour(s) (09h30 – 17h30 dont 1h de pause déjeuner)

Soit 7 heures de formation

Lieu du stage

Sur site client et/ou chez Prodware

Méthodes et moyens pédagogiques

Exposés théoriques et cas pratiques (1h/j) face à face distanciel

Quiz et exercices de Progression à chaque partie de cours

Modalité d'évaluation (Pré-formation)

Formulaire de positionnement à remplir par l'apprenant

<https://forms.office.com/r/Th9LBiLqBa>

Suivi et évaluation

Etudes de cas.

Questions / Réponses.

Pré-requis

Bonne maîtrise de l'environnement Windows.

Maîtriser l'utilisation du bureau de BIMoffice.

Conditions

Mise à disposition d'un logiciel accessible via une page web ou une application

Compétences et qualification du formateur :

Certification Autodesk

formateur expérimenté, expertise professionnelle

Équipement requis

PC avec licence à jour

Connexion internet Casque audio ou enceinte avec microphone

Code formation

FOBIMO-ORG1

1. BIBLIOTHEQUE DE PROCESSUS
2. SUIVI DU PROCESSUS DES CONTRATS
3. RECAPITULATIFS DES TACHES INDIVIDUELLES DES COLLABORATEURS
4. CREATION ET VALIDATION DES SAISIES DES HEURES
5. GESTION DES ABSENCES DES COLLABORATEURS
6. ANALYSE DE CHARGE DES COLLABORATEURS
7. PLANNING MULTI-PROJETS DE L'AGENCE
8. AGENDA AGENCE
9. BASE DE CONNAISSANCES
10. SAISIE

Remarque :

Ce programme de formation peut varier en fonction des différents utilisateurs.

Dans la mesure du temps disponible, des points particuliers pourront être étudiés.

Prodware

45, Quai de la Seine
75019 Paris

Déclaration d'activité de formation enregistrée sous le n° 11 75 4693875 auprès du préfet de la région d'Ile de France (article R.6351-6 du Code du travail)

Copyright Février 2013 – Toute reproduction interdite

